



คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวของผู้เข้าร่วมการประชุม สัมมนา อบรม หรือกิจกรรมอื่น ๆ
(Privacy Notice for Participants of Meetings , Seminars , Training Sessions and Other Activities)
ของสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ

สำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ (ซึ่งต่อไปในประกาศนี้เรียกว่า “สำนักงาน”) ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าร่วมการประชุม สัมมนา อบรม หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่สำนักงานได้จัดขึ้น (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกรวมกันว่า “ท่าน”) ทั้งในรูปแบบออนไซต์ (On-Site) รูปแบบออนไลน์ (Online) และรูปแบบผสมผสาน (Hybrid) เพื่อให้การดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ประกาศความเป็นส่วนตัวของผู้เข้าร่วมการประชุม สัมมนา หรือกิจกรรมอื่น ๆ ของสำนักงาน (“ประกาศ”) ฉบับนี้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย ซึ่งข้อมูลที่สามารถทำให้สามารถระบุตัวท่านได้ (“ข้อมูลส่วนบุคคล”) รวมทั้งสิทธิต่าง ๆ ของท่าน ดังนี้

๑. คำนิยาม

“สำนักงาน” หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดา ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ถูกบัญญัติไว้ในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้แก่ ข้อมูลเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

“การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เก็บรวบรวม บันทึกลง สำเนา จัดระเบียบ เก็บรักษา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ใช้ กู้คืน เผยแพร่ ส่งต่อ เผยแพร่ โอนรวม ลบ ทำลาย เป็นต้น

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงานเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

“รูปแบบออนไซต์ (On-Site)” หมายถึง การจัดประชุม สัมมนา อบรม หรือกิจกรรมอื่น ๆ ณ สถานที่หรือบริเวณพื้นที่ที่สำนักงานได้จัดเตรียมไว้

“รูปแบบออนไลน์ (Online)” หมายถึง การจัดประชุม สัมมนา อบรม หรือกิจกรรมอื่น ๆ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

“รูปแบบผสมผสาน (Hybrid)” หมายถึง การจัดประชุม สัมมนา อบรม หรือกิจกรรมอื่น ๆ ทั้งในรูปแบบออนไซต์ (On-Site) และรูปแบบออนไลน์ (Online) ในคราวเดียวกัน

๒. ฐานกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้ฐานกฎหมาย ดังต่อไปนี้

๒.๑ ความจำเป็นในการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพ เพื่อป้องกันหรือระงับ อันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล

๒.๒ ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของสำนักงานหรือบุคคลอื่น โดยประโยชน์ดังกล่าว มีความสำคัญไม่น้อยไปกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

๒.๓ ความจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งควบคุมดูแลเกี่ยวกับความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน และทรัพย์สินของสำนักงาน

๓. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

สำนักงานดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

๓.๑ เพื่อให้การดำเนินการจัดเตรียมการประชุม สัมมนา อบรม หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่สำนักงานได้จัดขึ้น มีความเหมาะสมและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ท่าน เช่น การจัดหาสถานที่ การวิเคราะห์และจัดรูปแบบกิจกรรมของการประชุม สัมมนา อบรม หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่สำนักงานได้จัดขึ้น รวมถึงการจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ

๓.๓ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการยืนยันตัวบุคคล การลงทะเบียนเข้าร่วม และการจัดทำประวัติการเข้าร่วมการประชุม สัมมนา อบรม หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่สำนักงานได้จัดขึ้น ทั้งในรูปแบบออนไลน์ (Online) รูปแบบออนไซต์ (On-Site) และรูปแบบผสมผสาน (Hybrid)

๓.๔ เพื่อให้การช่วยเหลือ ตอบข้อซักถาม หรือติดต่อกลับไปยังท่านเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติมหรือแจ้งความคืบหน้าการดำเนินงาน

๓.๕ เพื่อแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับกำหนดการของการประชุม สัมมนา อบรม หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่สำนักงานได้จัดขึ้น เช่น วัน เวลา สถานที่ เป็นต้น

๓.๖ เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์และจัดทำข้อมูลเชิงสถิติ โดยข้อมูลบางส่วน เช่น ข้อมูลหน่วยงาน เป็นต้น อาจถูกประมวลผลและแสดงผลเป็นข้อมูลในภาพรวมโดยวิธีการที่ทำให้ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้

๓.๗ เพื่อประชาสัมพันธ์หรือเป็นหลักฐานในการจัดการประชุม สัมมนา อบรม หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่สำนักงานได้จัดขึ้น ทั้งในรูปแบบออนไลน์ (Online) รูปแบบออนไซต์ (On-Site) และรูปแบบผสมผสาน (Hybrid)

๓.๘ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความปลอดภัย และประโยชน์ในการควบคุมการเข้า - ออกพื้นที่หรือสถานที่ประชุม สัมมนา อบรม หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่สำนักงานได้จัดขึ้น เพื่อมิให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้า-ออก รวมถึงการดูแลทรัพย์สินของท่านและสำนักงาน

๓.๙ เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิตร่างกายของผู้เข้าร่วมการประชุม สัมมนา อบรม หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่สำนักงานได้จัดขึ้น

๓.๑๐ เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับและเพื่อปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าพนักงานที่มีอำนาจตามกฎหมาย หรือเพื่อการดำเนินกระบวนการทางกฎหมาย รวมถึงการรายงานหรือเปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

๓.๑๑ เพื่อดำเนินการตามกฎหมายเกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะด้านสาธารณสุข เช่น การป้องกันโรคติดต่ออันตรายหรือโรคที่กำลังระบาดร้ายแรง รวมถึงการป้องกันและระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของผู้เข้าร่วมการประชุม สัมมนา อบรม หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่สำนักได้จัดขึ้น เช่น การควบคุมโรคติดต่อ การติดต่อในกรณีฉุกเฉิน

๔. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวมและใช้

ตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งในข้อ ๒. สำนักงานอาจเก็บรวบรวมหรือได้มาซึ่งข้อมูลดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยอาจอยู่ในรูปแบบเอกสารหรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ แต่อย่างไรก็ตาม สำนักงานอาจมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่จากท่านโดยตรง เช่น หน่วยงานต้นสังกัดของท่าน หน่วยงานราชการ หน่วยงานภายนอกอื่น ๆ เป็นต้น โดยประเภทของข้อมูลที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้ เป็นเพียงกรอบการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานเป็นการทั่วไป ทั้งนี้ เฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุม สัมมนา อบรม หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่สำนักได้จัดขึ้น ที่ท่านเข้าร่วมหรือมีความสัมพันธ์ด้วยเท่านั้นที่จะมีผลบังคับใช้

๔.๑ ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป

๔.๑.๑ ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวบุคคล เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ลายมือชื่อ อายุ สัญชาติ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ภาพถ่าย เป็นต้น

๔.๑.๒ ข้อมูลการติดต่อ เช่น ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสาร อีเมล ชื่อผู้ใช้งานในสื่อสังคมออนไลน์ ข้อมูลติดต่ออื่น ๆ

๔.๑.๓ ข้อมูลการศึกษา เช่น ประวัติการศึกษา วุฒิการศึกษา ผลการศึกษา เป็นต้น

๔.๑.๔ ข้อมูลการทำงาน เช่น อาชีพ ตำแหน่งหน้าที่ หน่วยงานที่สังกัด เป็นต้น

๔.๑.๕ ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การลงทะเบียน เป็นต้น

๔.๑.๖ ข้อมูลเสียง ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ภาพบันทึกการเข้า – ออกพื้นที่ รวมถึงความคิดเห็นตลอดระยะเวลาที่ท่านเข้าร่วมการประชุม สัมมนา อบรม หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่สำนักงานได้จัดขึ้น เป็นต้น

๔.๑.๗ ข้อมูลเกี่ยวกับรถยนต์ (กรณีที่มีประสงค์ให้สำนักงานจัดเตรียมที่จอดรถให้) เช่น เลขทะเบียน ยี่ห้อรถยนต์ เป็นต้น

๔.๑.๘ ข้อมูลเกี่ยวกับบัญชีธนาคาร (กรณีการจ่ายค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง) เช่น สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ประเภทบัญชีเงินฝาก เป็นต้น

๔.๑.๙ ข้อมูลอื่น ๆ ตามความจำเป็นเกี่ยวกับการประชุม สัมมนา อบรม หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่สำนักงานได้จัดขึ้น

๔.๒ ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว

การประชุม สัมมนา อบรม หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่สำนักงานได้จัดขึ้น อาจมีความจำเป็นต้องขอให้ท่านให้ข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อน เช่น ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ศาสนาหรือปรัชญา ความคิดเห็นทางการเมือง ประวัติอาชญากรรม เป็นต้น เว้นแต่กฎหมายจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น สำนักงานจะดำเนินการขอความยินยอมจากท่านก่อนทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

๕. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถและคนเสมือนไร้ความสามารถ

กรณีที่สำนักงานทราบว่าคุณข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมในการเก็บรวบรวม เป็นของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ สำนักงาน จะไม่ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจนกว่าจะได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจ กระทำการแทนผู้เยาว์ หรือผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ตามแต่กรณี ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด

กรณีที่สำนักงานไม่ทราบมาก่อนว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถหรือ คนเสมือนไร้ความสามารถ และมาพบในภายหลังว่าสำนักงานได้เก็บรวบรวมข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ดังกล่าวโดยยังมีได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ หรือผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ตามแต่กรณี สำนักงานจะดำเนินการลบทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนั้นโดยเร็ว หากสำนักงานไม่มีเหตุ อันชอบด้วยกฎหมายประการอื่นนอกเหนือจากความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว

๖. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

สำนักงานจะเก็บรักษาข้อมูลของท่านไว้เป็นความลับ และจะไม่ทำการเปิดเผย เว้นแต่ กรณีที่สำนักงาน มีความจำเป็นเพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในการประชุม สัมมนา อบรม หรือกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่ได้ระบุ ในประกาศฉบับนี้ สำนักงานอาจเปิดเผยข้อมูลของท่านแก่ประเภทของบุคคลหรือนิติบุคคล ดังต่อไปนี้

๖.๑ สำนักงานเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบุคคลหรือนิติบุคคลดังต่อไปนี้

๖.๑.๑ หน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจที่สำนักงานต้องเปิดเผยข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ในการ ดำเนินการตามกฎหมายหรือวัตถุประสงค์สำคัญอื่น

๖.๑.๒ พันธมิตรทางธุรกิจ เช่น หน่วยงานผู้ให้บริการที่ท่านติดต่อผ่านบริการของสำนักงาน ผู้ให้บริการด้านการตลาด สื่อโฆษณา สถาบันการเงิน ผู้ให้บริการแพลตฟอร์ม ผู้ให้บริการโทรคมนาคม เป็นต้น

๖.๑.๓ ผู้ให้บริการ เช่น ผู้ให้บริการด้านการจัดเก็บข้อมูล (เช่น คลาวด์ โดตติ้งเอกสาร) ผู้พัฒนาระบบซอฟต์แวร์ แอปพลิเคชัน เว็บไซต์ ผู้ให้บริการจัดส่งเอกสาร ผู้ให้บริการด้านการชำระเงิน ผู้ให้บริการ อินเทอร์เน็ต ผู้ให้บริการโทรศัพท์ ผู้ให้บริการสื่อสังคมออนไลน์ เป็นต้น

๖.๑.๔ ผู้รับข้อมูลประเภทอื่น เช่น ผู้ติดต่อสำนักงาน สถานศึกษา หรือหน่วยงานอื่น ๆ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดประชุม สัมมนา อบรม หรือกิจกรรมอื่น ๆ ของสำนักงาน เป็นต้น

๖.๒ สำนักงานเปิดเผยข้อมูลของท่านต่อสาธารณะ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ประกาศบนบอร์ด ประชาสัมพันธ์ ประกาศผ่านสื่อ Social Media ประกาศผ่านสื่ออื่น ๆ เช่น หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ เป็นต้น

ทั้งนี้ สำนักงานอาจมีการเปิดเผยเป็นการภายในสำนักงาน เฉพาะพนักงานของสำนักงานที่มี ส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือผู้รับงานที่เป็นบุคคลภายนอก (Outsource) ที่ทำหน้าที่ประมวลผลข้อมูล การดำเนินงานดังกล่าวให้กับสำนักงาน (กรณีที่มีการว่าจ้าง)

๗. การให้บริการโดยบุคคลที่สามหรือผู้ให้บริการช่วง

ในกรณีที่มีความจำเป็น สำนักงานอาจมีการมอบหมายหรือจัดซื้อจัดจ้างบุคคลที่สาม (ผู้ประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคล) ให้ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของสำนักงาน ซึ่งบุคคลที่สามดังกล่าว อาจเสนอบริการในลักษณะต่าง ๆ เช่น การเป็นผู้ดูแล (Hosting) รับงานบริการช่วง (Outsourcing) หรือ เป็นผู้ให้บริการคลาวด์ (Cloud Computing Service Provider) หรือเป็นงานในลักษณะการจ้างทำของ ในรูปแบบอื่น

การมอบหมายให้บุคคลที่สามทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล นั้น สำนักงานจะจัดให้มีข้อตกลงระบุสิทธิและหน้าที่ของสำนักงานในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และ ของบุคคลที่สำนักงานมอบหมายในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงกำหนดรายละเอียด ประเภทข้อมูล

ส่วนบุคคลที่สำนักงานมอบหมายให้ประมวลผล รวมถึงวัตถุประสงค์ ขอบเขตในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และข้อตกลงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตที่ระบุในข้อตกลงและตามคำสั่งของสำนักงานเท่านั้นโดยไม่สามารถประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นได้

ในกรณีที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีการมอบหมายผู้ให้บริการช่วง (ผู้ประมวลผลช่วง) เพื่อทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้ สำนักงานจะกำกับให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจัดให้มีเอกสารข้อตกลงระหว่างผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลกับผู้ประมวลผลช่วงในรูปแบบและมาตรฐานที่ไม่ต่ำกว่าข้อตกลงระหว่างสำนักงานกับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๘. การมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลก็ต่อเมื่อได้รับคำร้องขอจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้สืบทายาท ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมาย โดยส่งคำร้องขอผ่านทางอีเมล dpo@ncsa.or.th

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูล ผู้สืบทายาท ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมาย มีการคัดค้าน การจัดเก็บ ความถูกต้อง หรือการกระทำใด ๆ เช่น การแจ้งดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงาน จะดำเนินการบันทึกหลักฐานคำคัดค้านดังกล่าวไว้เป็นหลักฐานด้วย

ทั้งนี้ สำนักงานอาจปฏิเสธสิทธิตามวรรคสองได้ตามกรณีที่มีกฎหมายกำหนด หรือในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ถูกทำให้ไม่ปรากฏชื่อหรือสิ่งบอกลักษณะอันสามารถระบุตัวท่านได้

๙. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ไม่เกิน ๑ ปี ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลท่านนั้น ตามรายละเอียดที่ได้กำหนดไว้ในนโยบาย ประกาศหรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลาและข้อมูลส่วนบุคคลของท่านสิ้นความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวแล้วสำนักงานจะทำการลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวตนได้ต่อไปตามรูปแบบและมาตรฐานการลบทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่ กฎหมายได้ ประกาศกำหนดหรือตามมาตรฐานสากล อย่างไรก็ตาม ในกรณีพิพาท การใช้สิทธิหรือ คดีความอันเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน สำนักงานขอสงวนสิทธิในการเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไป จนกว่าข้อพิพาทนั้นจะไม่มีคำสั่งหรือคำพากษาถึงที่สุด

๑๐. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่ในความควบคุมของท่านได้มากขึ้น โดยท่านสามารถใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อบทบัญญัติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑๐.๑ สิทธิในการเข้าถึง รับสำเนา และขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่สำนักงานเก็บรวบรวมอยู่ เว้นแต่กรณีที่สำนักงานมีสิทธิปฏิเสธคำขอของท่านตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือกรณีที่คำขอของท่านจะมีผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

๑๐.๒ สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน เพื่อให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

๑๐.๓ สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้

๑๐.๓.๑ เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่สำนักงานทำการตรวจสอบตามคำร้องขอของท่านให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

๑๐.๓.๒ ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

๑๐.๓.๓ เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ สำนักงานได้แจ้งไว้ในการเก็บรวบรวม แต่ท่านประสงค์ให้สำนักงานเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไป เพื่อประกอบ การใช้สิทธิตามกฎหมายของท่าน

๑๐.๓.๔ เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่สำนักงานกำลังพิสูจน์ให้เห็นถึงเหตุอันชอบด้วย กฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือตรวจสอบความจำเป็น ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจากการที่ท่านได้ใช้ สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

๑๐.๔ สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เว้นแต่กรณีที่ สำนักงานมีเหตุในการปฏิเสธคำขอของท่านโดยชอบด้วยกฎหมาย (เช่น สำนักงานสามารถแสดงให้เห็นว่า การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายยิ่งกว่า หรือเพื่อการก่อตั้ง สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะ ตามภารกิจของสำนักงาน)

๑๑. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานมีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างเหมาะสม ทั้งในเชิงเทคนิคและการบริหารจัดการ เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลสูญหาย หรือมีการเข้าถึง ลบ ทำลาย ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติ ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Policy) ของสำนักงาน

นอกจากนี้ สำนักงานได้กำหนดให้มั่นนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขึ้นโดยประกาศ ให้ทราบกันโดยทั่วทั้งองค์กร พร้อมแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยธำรงไว้ซึ่งความเป็นความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (Availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล โดยสำนักงานได้จัดให้มีการทบทวน นโยบายดังกล่าวรวมถึงประกาศนี้ในระยะเวลาตามที่เหมาะสม

๑๒. ความรับผิดชอบของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานได้กำหนดให้พนักงานหรือบุคคลเฉพาะผู้ที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องในการ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของกิจกรรมการประมวลผลนี้เท่านั้นที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูล ส่วนบุคคลของท่านได้ โดยสำนักงานจะดำเนินการให้พนักงานและบุคคลดังกล่าวปฏิบัติตามประกาศนี้ อย่างเคร่งครัด

๑๓. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว

ในการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงประกาศนี้ สำนักงานอาจพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงตาม ที่เห็นสมควรและจะทำการแจ้งให้ท่านทราบผ่านทางเว็บไซต์ www.ncsa.or.th หรือติดต่อประกาศไว้ ณ สำนักงาน โดยมีวันที่ของเวอร์ชันล่าสุดกำกับอยู่ตอนท้าย อย่างไรก็ตาม สำนักงานขอแนะนำให้ท่านโปรดตรวจสอบ เพื่อรับทราบประกาศฉบับใหม่อย่างสม่ำเสมอโดยเฉพาะก่อนที่ท่านจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่สำนักงาน

๑๔. การติดต่อสอบถาม

หากท่านมีข้อสงสัย ข้อเสนอแนะ หรือข้อกังวลเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานหรือเกี่ยวกับประกาศนี้ หรือท่านต้องการใช้สิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านสามารถติดต่อสอบถามได้ที่

๑๔.๑ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

- ชื่อ : สำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ
- สถานที่ติดต่อ : ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ เลขที่ ๑๒๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๗ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐
- ช่องทางติดต่อ : dpo@ncsa.or.th
- หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๒ ๖๘๘๘

๑๔.๒ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)

- สถานที่ติดต่อ : ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ เลขที่ ๑๒๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๗ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐
- ช่องทางติดต่อ : dpo@ncsa.or.th